

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nadgoplański Park Tysiąclecia

Ul. Wodna 9

88-150 Kruszwica

Telefon: (52) 351 54 15

Fax.: (52) 351 54 15

E-mail: nadgoplanskipark1000@wp.pl

Reprezentowany przez Dyrektora Andrzeja Sieradzkiego

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 . zwanej dalej PZP.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa:

Modernizacja i rozbudowa starego Pałacyku w Kruszwicy na siedzibę NPT

3.1 Przedmiotem zamówienia są:

I. Roboty budowlane – modernizacyjne polegające na modernizacji i rozbudowie starego Pałacyku w tym: modernizacją i termomodernizację istniejącego obiektu i dobudowę części, w której znajdzie się ekspozycja przyrodniczo - historyczna, sala edukacyjna, toalety, taras widokowy, pomieszczenia garażowo-gospodarcze, instalacja alarmowa, miejsca postojowe, wiata, ogrodzenie, (i inna niezbędna infrastruktura zawarta w projekcie budowlanym).

oraz

II. Remont 2 pomieszczeń w istniejącym obiekcie przeznaczonych dla administracji parku – Pokój Dyrektora 15,84 m² i pomieszczenie Księgowo – Administracyjne 10,9 m² (prace obejmują roboty rozbiórkowe, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, wymianę podłóg, izolację zew., tynki wew., wygładzenie i malowanie ścian, itp.) .

Tę część wydzielono ze względu na fakt że w projekcie unijnym stanowi ona koszty niekwalifikowane.

3.2 Szczegółowe informacje na temat zakresu tych prac i Sposób realizacji przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w projekcie budowlanym udostępnionym przez Zamawiającego w **Załączniku Nr 10** do niniejszego SIWZ, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań wykonania i odbioru robót określonych w **Załączniku Nr 9** do niniejszej SIWZ, stanowiących tym samym o szczegółowym zakresie rzeczowym zamówienia. Do SIWZ załączono też Decyzję o pozwoleniu na budowę **Załącznik nr 5** oraz Decyzję Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków - **Załącznik nr 7**

3.3 Przedmiary robót do projektu budowlanego wykonawczego, stanowiące **Załączniki Nr 8** do niniejszej SIWZ, służą Wykonawcy jedynie pomocniczo w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia. Oznacza to, że w trakcie realizacji zamówienia nie mogą stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy z tytułu informacji w nich zawartych w szczególności nie mogą stanowić podstawy do żądania podwyższenia ceny.

3.4 Wszystkie roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie ze sztuką i zasadami przewidzianymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.), Podane w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót nazwy własne (pochodzenie, producent itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.

3.5 **Z uwagi na to, że zgodnie z SIWZ oraz wzorem umowy Zamawiający przewidział rozliczenie ryczałtowe** w rozumieniu art. 632 k.c. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji zadania.

3.6 Wycenę ofertową zadania należy wykonać w oparciu o dokumentację projektową, przedmiary, SIWZ oraz odpowiedzi Zamawiającego na ewentualne pytania do treści SIWZ stawiane przez Wykonawców w czasie trwania procedury przetargowej. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie każdy element, który jest zasygnalizowany chociaż w jednym z wymienionych dokumentów.

Wykonawca podczas przygotowania oferty jest zobowiązany do dokładnego zapoznania się z załączoną dokumentacją projektową. Wszelkie wątpliwości oraz zapytania odnośnie dokumentacji muszą zostać określone w trakcie trwania procedury przetargowej.

W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy przedmiarami robót do projektu a dokumentacją projektową stanowiącą opis przedmiotu zamówienia, bezwzględne pierwszeństwo należy przyznać dokumentacji projektowej.

3.7 Wszystkie roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie ze sztuką i zasadami przewidzianymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.),

3.8 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania przedmiotowego zamówienia osobom trzecim.

3.9 Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a PZP wymaga zatrudnienia przy realizacji części 1 i 2 zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 , z późn. zm.):

a) osób wykonujących pracę fizyczną,

b) operatorów sprzętu i maszyn,

- z wyjątkiem przypadków, gdy nie zachodzą przesłanki z art. 22 § 1 kodeksu pracy i wykonanie prac nie będzie oparte na stosunku świadczenia pracy a świadczone na podstawie tzw. „samozatrudnienia” z uwzględnieniem dysponowania bezpośredniego, wówczas Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wraz ze wskazaniem podwykonawstwa. Weryfikacja zatrudnienia prowadzona będzie w oparciu o zapisy umowy określone w załączniku nr 6 do SIWZ.

W przypadku prac wykonywanych zgodnie z art. 12 ustawy Prawo Budowlane tj. tych, które może wykonywać osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na wyżej wymienionych warunkach

3.10 Wyjaśnienia wymaga zapis w projekcie budowlanym na stronie 30 (strona 12 w wersji elektronicznej) „zaprojektowano [...] rozmieszczenie ogniów solarnych. W odrębnym opracowaniu przewidziano pozyskanie energii cieplnej z dwóch odwiertów pionowych pomp ciepła o głębokości do 100 m” . Jest to omyłka pisarska projektanta, który to nie usunął powyższych zapisów po konsultacjach z konserwatorem i inwestorem. Prace te miały być wykonane w pierwotnej wersji projektu, potem jednak ze względu na ograniczoność środków finansowych i obiekcje konserwatora zabytków usunięto je z projektu, z wszystkich rysunków technicznych i projektów poszczególnych branż jednakże nieopatrznie na tej jednej stronie pozostały zapisy.

Ogniwa solarne i pionowe pompy ciepła NIE wchodzi w zakres przedmiotowego projektu.

W projekcie pozostały jedynie pompy powietrzne do ogrzewania ciepłej wody użytkowej.

3.11 Należy wziąć też pod uwagę niewielką zmianę w wyglądzie i sposobie otwierania okien. – zmianę tę projektant naniósł czerwonym kolorem na projekty okien w załączniku 10

3.12 Inne wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
- Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

Kod CPV: CPV - 45.00.00.00-7 – roboty budowlane,

4. Wymaganie zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę.

4.1 Zamawiający wymaga przy realizacji zadania, aby osoby określone w 3.9 a i b SIWZ wykonujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań.

4.2 Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia z tym, że każda godzina wykonywanej pracy przez każdego pracownika Wykonawcy /podwykonawcy/ musi być realizowana w ramach umowy o pracę.

4.3 Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonywania zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

4.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania warunków określonych w 3.9 a i b SIWZ przez wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

4.5 Wykonawca/podwykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę zaangażowanych w realizację przedmiotowego zamówienia wraz z kopią zgłoszenia do ZUS.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imiona i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub

podwykonawcy;

4.6 Wykonawca/podwykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, oryginału oświadczenia potwierdzającego fakt zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, w odniesieniu do których Zamawiający zastrzegł obowiązek zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.

4.7 Wykonawca w przypadku niezatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę przy realizacji zamówienia na umowę o pracę osób, w odniesieniu do których zamawiający postawił ten wymóg, w terminie określonym w 4.5 i 4.6, będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej na zasadach określonych we wzorze umowy -zał. 6 do SIWZ.

4.8 Zamawiający przewiduje także możliwość przeprowadzania kontroli przez przedstawicieli zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonania przedmiotu zamówienia.

Ponadto zamawiający w sytuacji gdy powźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu – może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.9 W uzasadnionych przypadkach, nie leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę (podwykonawcę) przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca (podwykonawca) będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje i uprawnienia budowlane co najmniej takie jak określone w niniejszej SIWZ pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia,

4.10 zmiana osób, o których mowa w 4.9 nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawi korektę oświadczenia dotyczącego osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego).

4.11 Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany pracowników na wnioski Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego, co do osoby pracownika Wykonawcy, obowiązek określony powyżej dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w 3.9 siwz),

4.12 Zamawiający nie dopuszcza naruszenia postanowienia art. 22 §12 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 ze zm.), tj. zastąpienia umowy o pracę - wynikającą wprost z treści art. 22 § 1* tejże ustawy, umowami cywilnoprawnymi.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy stanowi, że: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

5. Opis części zamówienia :

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferta musi być całościowa

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Do 30.11.2020 r.;

8.1 Zamawiający w szczególnych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu wykonania zamówienia; w szczególności:

a) gdy wystąpią niekorzystne **warunki atmosferyczne** uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót (potwierdzonych przez inspektora nadzoru wpisem do Dziennika Budowy),

b) gdy wystąpi konieczność wykonania **robót zamiennych** lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,

c) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe **organy administracji państwowej**, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,

d) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które **wykonawca** ponosi odpowiedzialność,

- e) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania **robót** z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
- f) wystąpienia **siły wyższej** uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- g) przerw w dostawach energii i wody trwających dłużej niż dwa dni,
- h) odkrycia w gruncie podczas prac archeologicznych przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych takich jak m.in. głązy narzutowe, niewybuchy, szkielety, przedmioty wymagające ochrony konserwatora zabytków.

9.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1 Nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.1.2.a. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

9.1.2.b zdolność technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

9.9 Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

10.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

10.1.1 Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - **Załącznik nr 1** do siwz.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1.1.

10.1.2 Wypełniony i podpisany formularz oferty – wg **Załącznika Nr 2** do siwz.

10.2 Wykonawca **składa w terminie 3 dni od dnia** zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do siwz.

Uwaga: Należy przesłać nawet w przypadku załączenia do oferty.

10.3 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10.4 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

10.5 W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

10.6 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

10.7 Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

10.9 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

10.10 W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

10.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

11.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (nie ustnie). Pytania muszą być skierowane na adres: Nadgoplański Park Tysiąclecia

Ul. Wodna 9; 88-150 Kruszwica.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

Fax.: (52) 351 54 15; E-mail: nadgoplanskipark1000@wp.pl

11.2. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Andrzej Sieradzki – Dyrektor Nadgoplańskiego Parku Tysiąclecia

Kinga Nowińska – Księgowa Nadgoplańskiego Parku Tysiąclecia

11.3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

11.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

11.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11.8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

13. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert

14. Opis sposobu przygotowania oferty oraz forma oferty

14.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.

14.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.

14.3 Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.

14.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

14.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.

14.6 Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści

14.7 Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

- 14.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.9 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 14.10 Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 14.11 Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.12 Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 14.13 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej siwz.**
- 14.14 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być złożone w formie odrębnego załącznika do oferty. **Wykonawca składając ofertę musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie złożenie wyjaśnień w terminie nie później niż w terminie składania ofert spowoduje ujawnienie informacji zastrzeżonych do publicznej wiadomości.**
- 14.17 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 14.18 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 14.19. Koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego - Nadgoplański Park Tysiąclecia, Ul. Wodna 9; 88-150 Kruszwica; w Sekretariacie **do dnia 10.10.2019 r. do godz. 10:00**

15.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Nadgoplański Park Tysiąclecia, Ul. Wodna 9; 88-150 Kruszwica

15.3. Oferty winny być oznakowane następująco:

„OFERTA na Roboty budowlano – modernizacyjne. Nie otwierać przed terminem, tj. 10.10.2019 r. do godz. 10:15

Koperta lub opakowanie powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy

15.4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

15.5. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Nadgoplańskiego Parku Tysiąclecia, Ul.

Wodna 9; 88-150 Kruszwica; w Salce edukacyjnej **w dniu 10.10.2019 r. o godz. 10:15**

15.6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.7W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących ich treści.

15.8Zamawiający poprawia w ofercie:

15.8.1 oczywiste omyłki pisarskie,

15.8.2oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj. wadliwy wynik działania arytmetycznego,

15.8.3inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a/ kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b/ wykazu firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c/ ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

16.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 K.c. następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

16.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie ze SIWZ i jej załącznikami. W cenie należy uwzględnić również koszt wykonania ew. ekspertyz i projektów wykonawczych (warsztatowych) niezbędnych do realizacji robót.

16.3. Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.

16.4. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wycień to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.

16.5. Przedmiary robót udostępnione przez Zamawiającego na stronie internetowej są wyłącznie materiałem pomocniczym dla sporządzenia kalkulacji ceny oferty i technologii wykonania. Zamawiający uznaje, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach dokumentacji projektowej oraz uwzględnił własne ustalenia dokonane w ramach wizji lokalnej. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- cena (w zł.) 60%
- długość gwarancji (w latach) 40%

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru:

$$P=(P_c \times 0,60) + (P_t \times 0,40)$$

gdzie:

$$P_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena porównywanej oferty}} \times 10$$

okres gwarancji w ofercie badanej
Pt = ----- x 10
najdłuższy okres gwarancji.

Punkty będą przyznawane na podstawie zadeklarowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cen i terminów gwarancji.

1. Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max. 10pkt.
2. Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Opis kryterium gwarancja:

Na wykonane roboty określone w przedmiocie zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 2 lata, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót, stwierdzającego brak usterek i wad.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania w okresie gwarancji wszelkich niezbędnych przeglądów i napraw. Koszt wykonywanych przeglądów i napraw w okresie gwarancyjnym jest po stronie Wykonawcy.

Na wykonane roboty budowlane i instalacyjne określone w przedmiocie zamówienia Wykonawca udzieli rękojmi za wady fizyczne, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót, stwierdzającego brak usterek i wad.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale 17.
- 18.2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
- 18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ust.1, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostały spełnione warunki opisane w art. 94 ust.2.

18.5. Nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci pieniądza, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 – ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu polskiej agencji rozwoju przedsiębiorczości.
- 19.2. Nr konta bankowego do zabezpieczenia w postaci pieniądza
PKO BP 83 1020 1462 0000 7802 0319
- 19.3. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie oryginalnego dokumentu. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 19.4. Wysokość zabezpieczenia wyniesie 5% wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w ofercie i zostanie wniesiona najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 19.5. Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać przedłożenia przez Wykonawcę projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w postaci gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia innych instytucji) - celem analizy treści tych dokumentów pod kątem spełniania wymagań określonych w pkt 19.2 SIWZ oraz ich akceptacji.
- 19.6. Z zastrzeżeniem pkt 19.6 i 19.7 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 19.7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie stanowiła 30% wysokości zabezpieczenia.
- 19.8. Kwota, o której mowa w pkt. 19.6. jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy

20.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ

20.1 Zamawiający w szczególnych przypadkach zastrzega możliwość zmian istotnych postanowień umowy w zakresie wydłużenia terminu wykonania zamówienia; w szczególności:

- a) gdy wystąpią niekorzystne **warunki atmosferyczne** uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót (potwierdzonych przez inspektora nadzoru wpisem do Dziennika Budowy),
- b) gdy wystąpi konieczność wykonania **robót zamiennych** lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- c) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe **organy administracji państwowej**, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- d) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które **wykonawca** ponosi odpowiedzialność,
- e) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania **robót** z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
- f) wystąpienia **siły wyższej** uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- g) przerw w dostawach energii i wody trwających dłużej niż dwa dni,
- h) odkrycia w gruncie podczas prac archeologicznych przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych takich jak m.in. głązy narzutowe, niewybuchy, szkielety, przedmioty wymagające ochrony konserwatora zabytków.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 21.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

- 22.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 22.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

- 22.4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie, faksem lub drogą e-mailową kopię protokołu.
- 22.5. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
- 22.5.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 22.5.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
- 22.5.3. Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- 22.5.4. Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji.
- 22.5.5. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 22.5.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Informacja o podwykonawcach

- 23.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do siwz.
- 23.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
- 23.3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 23.2., w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 23.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wypełnia oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - **Załącznik Nr 1** do siwz.
- 23.5. W przypadku nie złożenia informacji na temat podwykonawców, zgodnie z **Załącznikiem Nr 4** do siwz, Zamawiający uzna, że Wykonawca przy realizacji zamówienia nie będzie korzystał z podwykonawców.

24. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 24.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 24.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
- 24.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – **Załącznik Nr 1** do siwz, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia.
- 24.4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

25. Informacja z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

25.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców oraz osób wskazanych w ofertach jest Nadgoplański Park Tysiąclecia

Inspektorem ochrony danych osobowych w Nadgoplański Park Tysiąclecia jest Pani Kinga Nowińska

25.2 Dane Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Modernizacja i rozbudowa starego Pałacyku w Kruszwicy na siedzibę NPT**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

25.3. Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

25.4. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

25.5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy lub osób wskazanych w ofercie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

25.6. W odniesieniu do danych osobowych zawartych w ofercie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

25.7. Wykonawca posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

25.8. Wykonawcy nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

26. Załączniki

Załącznik Nr 1	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 2	Wzór formularza oferty
Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 4	Wykaz podwykonawców
Załącznik Nr 5	Pozwolenie na budowę
Załącznik Nr 6	Wzór umowy
Załącznik Nr 7	Decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
Załącznik Nr 8	Przedmiary robót
Załącznik nr 9	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
Załącznik nr 10	Wykaz dokumentacji projektowej i projekty

ZATWIERDZAM

Andrzej Sieradzki

Kruszwica; 25.09.2019

Załącznik Nr 1

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firm, adres, w
zależności od podmiotu:

NIP/PESEL/KRS/CEIDG)

Reprezentowany przez:

.....

OŚWIADCZENIE:

(zgodnie z art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczętka)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczętka)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 2

.....

(pieczęć Wykonawcy)

e-mail:

Nadgoplański Park Tysiąclecia
Ul. Wodna 9
88-150 Kruszwica

Formularz oferty

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Modernizację i rozbudowę starego Pałacyku w Kruszwicy na siedzibę
NPT”**

oferujemy realizację zamówienia za ogólną kwotę:

Łączna Cena ofertowa brutto..... PLN
Cena netto PLN i VAT:..... PLN,
Słownie:

W tym:

I. Roboty budowlano – modernizacyjne

Cena brutto PLN

Cena netto PLN i VAT:..... PLN,

Słownie:

II. Remont 2 pomieszczeń

Cena brutto PLN

Cena netto PLN i VAT:..... PLN,

Słownie:

Gwarancja wynosi lat

Termin wykonania: do 30 listopada 2020 r.

Faktury będą wystawiane nie częściej niż co 2 miesiące.

Oświadczamy, że:

1. Niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Osoby upoważnione do podpisania przyszłej umowy:
.....
.....
3. Nazwa banku oraz numer konta, na które będą przekazywane należności za otrzymaną fakturę:
.....
.....
4. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
5. W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.
6. Akceptujemy 30 dniowy termin płatności od dnia wystawienia faktury.
7. Zapoznaliśmy się z projektami budowlanym i przedmiarami robót udostępnionymi przez Zamawiającego i potwierdzamy, że są wystarczające do wykonania zadania objętego niniejszym postępowaniem.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (25ko. 233 K.K.).
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczętka)

Załącznik Nr 3

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE:

(w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23 Prawa zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na:

.....
.....

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- nie należy do grupy kapitałowej*

lub

należy do grupy kapitałowej*

** niewłaściwe skreślić*

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć)

W przypadku informacji, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy załączyć Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Przez Grupę kapitałową – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Załącznik Nr 4

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o podwykonawcach, zgodnie z art. 36 b ust. 1 Ustawy Pzp

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę nazw /firm/ podwykonawców.

l.p.	Część zamówienia, której wykonanie zamierza Wykonawca powierzyć podwykonawcy	Nazwa /firma/ podwykonawcy

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczętka)

Załącznik Nr 10

Wykaz dokumentacji projektowej (dokumentacja zamieszczona odrębnie w wersji elektronicznej)

Lp.	Branża	dokument	Nazwa biura projektowego; Imię i nazwisko projektanta
1.	Architektura i konstrukcja	Projekt	mgr. inż. Bronisław Przybysz
2.	Konstrukcja budowlana	Projekt	mgr. inż. Roman Boruch
3.	elektryczna	Projekt	mgr. inż. Krzysztof Ochocki
4.	elektryczna	Projekt	mgr. inż. Waldemar Kędziński
5.	sanitarna	Projekt	mgr. inż. Anna Ambroziak - Nadolska